

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ
EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
2023-2024 AKADEMİK YILI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	6
2.7. Sürekli İyileştirme	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık.....	7
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması.....	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
3.7. Sürekli İyileştirme	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	9
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	10
4.4. Sürekli İyileştirme	10
5. EĞİTİM PLANI	10
5.1. Eğitim Planı	10
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	11
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	12
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	12
5.5. Sürekli İyileştirme	12
6. ÖĞRETİM KADROSU	13
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	13
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	14

6.3.	Atama ve Yükseltme	14
6.4.	Sürekli İyileştirme	14
7.	ALTYAPI	14
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	14
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	15
7.3.	Kütüphane.....	15
7.4.	Özel Önlemler	15
7.5.	Sürekli İyileştirme	16
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	16
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	16
8.2.	Sürekli İyileştirme	16
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	16
9.1.	Sürekli İyileştirme	17
10.	SONUÇ	17

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023 / 2024 Güz ve Bahar eğitim öğretim dönemleri için hazırlanmıştır.
- İletişim Bilgileri
 - Öğr. Gör. Dr. Ece ÖZMEN (Bölüm Başkanı)
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
ece.ozmen@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Aslan BOZKURT
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
aslan.bozkurt@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Ali Mahir ÇINAR
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
ali.cinar@cbu.edu.tr
 - Öğrenci Filiz Çelik (Kalite program temsilcisi)
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
05056585922
240733018@ogr.cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu Emlak Yönetimi programı, gayrimenkul sektörüne ilgi duyan ve bu alanda kariyer yapmak isteyen öğrencilere yöneliktir. Bu program, öğrencilere emlak sektörünün temel kavramlarını, hukuki süreçleri, pazarlama tekniklerini ve yönetim becerilerini kazandırmayı hedefler. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu 1992 tarihinde kurulmuş olup yaklaşık yirmi yıl sonra 2012-2013 eğitim öğretim yılında Emlak Yönetimi Programı eğitim ve öğretime başlamıştır. Programın eğitim dili Türkçedir. 4 yarıyıl toplam iki yıllık bir eğitim verilmektedir.

Emlak Yönetimi Programının amacı, emlak sektörünün genel işleyiş kuralları ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış, genel hukuk bilgisine sahip, etik değerleri özümsemiş, günümüz şartlarının modern getirileri doğrultusunda emlak yönetimi konusunda dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş meslek elemanları yetiştirmektir. Bu programdan yeterli bilgi ve beceri donanımıyla mezun olanlar kamu kurumları ve yerel yönetim kurumlarının çeşitli birimlerinde çalışacak eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Buna göre; bu programdan mezun olanlar kamu kurumlarında, yerel yönetimlerde gayrimenkul değerlendirme sektöründe, gayrimenkul yatırım ortaklıklarında, LİHKAB Bürolarında, öte yandan üniversiteler ve özel sektörün çeşitli kademelerinde nitelikli eleman olarak çalışabileceklerdir.

Kanıt 1.2.1. Bölümün Eğitim Programı: Ön Lisans

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) alanından yeterli puan almak gerekmektedir.
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından www.mcbu.edu.tr adresinde duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020	TYT	50+2	25		342,44122
2021	TYT	50+2	11		248,85289
2022	TYT	50+2	52	223,96378	286,11437
2023	TYT	50+2	52	232,99936	291,15546
2024	TYT	50+2	52	240,26800	308,00914

Emlak yönetimi programı 2022 yılından beri kontenjanlarını doldurmaktadır. Ayrıca programa yerleşen öğrencinin en küçük puanı yani tavan puanlarında yükselme görülmektedir.

Kanıt 2.1.1. <https://www.osym.gov.tr/TR,19460/2020-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.2. <https://www.osym.gov.tr/TR,21286/2021-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.3. <https://www.osym.gov.tr/TR,23913/2022-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.4. <https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.5. <https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- (1) Kurum içi yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen ğrencilerin Üniversitede aynı düzeyde bir programa kayıtlı olması gerekir.
- (2) Aynı düzeyde (Mülga: Senato 14/03/2023-2023/09-II) ğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiğı yıl itibariyle, geçmek istediğı diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanını geçmek istediğı diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğeri üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.
- (3) ğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğı ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- (4) İkinci ğretimden birinci ğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğı sınıfın ilk %10' una (yüzde on) girmesi gerekir.
- (5) Genel ağırlıklı not ortalaması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediğı diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, kurum içi yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
- (6) ğrencinin, yatay geçiş için başvurulan yıl itibariyle geçiş yapmak istediğı diploma programın ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.
- (7) (Değışik: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir. Birinci ğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci ğretimi veya uzaktan ğretimi varsa bu programlara, ikinci ğretim öğrencileri de başvurduğu diploma programının uzaktan ğretimi varsa bu programa da başvuru yapabilir.
- (8) (Değışik: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran ğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. İlgili yönetmelikteki şartları sağlayamayan öğrenciler ise değerlendirme dışı bırakılır.
- (9) İlan edilen diploma programlarında boş kontenjan kalması durumunda, kalan kontenjanlar diğeri diploma programlarına aktarılamaz.
- (10) Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- (11) Açık veya uzaktan öğretimden diğeri açık veya uzaktan ğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün ğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğı programdaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kaydolduğı yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediğı diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- (12) (Ek: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

Programımıza kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile olmak üzere üç farklı kanaldan ğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Merkezi yatay

geçişte kurum içi, kurumlar arası geçişten farklı olarak kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmektedir.

Programımıza Yatay Geçiş (Kurumiçi, Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile geçiş), İkinci Üniversite (Ders Muafiyeti) ders intibak ve muafiyet işlemleri Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş işlemlerini düzenleyen yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bölümümüze yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda, Yatay Geçiş (Kurumiçi, Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme Puanı Ek Madde-1 ile geçiş), İkinci Üniversite (Ders Muafiyeti) kapsamında bölümümüze başvuran öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	1
2021	2
2022	3
2023	0
2024	-

Kanıt 2.2.1. <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>

2.3. Öğrenci Değişimi

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programları koordine edilmektedir. Bu merkez, öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenler ve bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri öğrencilere aktarılır. Ayrıca bu toplantılarda öğrencilere izlenecek süreçler hakkında bilgi de verilmektedir. Ayrıca üniversitemizdeki okullarda Erasmus koordinatörleri de öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.
- <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>
- <https://farabi.mcbu.edu.tr/>
- <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020		-	-
2021		-	-
2022		-	-
2023		-	-
2024		-	-

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışman görevlerini aşağıdaki işleyişe uygun şekilde gerçekleştirir.

- Sorumlu olduğu öğrencilerle toplu olarak ve/veya bireysel olarak yüz yüze ve/veya online ortamda görüşür. Görüşmelerle ilgili görüşme gün, saat bilgileri ile görüşülen konulara ilişkin notları rapor haline getirerek arşivler.
- Gerekli durumlarda özel sorunu olan öğrencileri Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa/Müdürlüğe yönlendirir.
- Danışman, her yarıyıl başında, haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirler, akademik birim web sayfasında öğrencilere duyurur.
- Öğrencinin mezuniyet veya ilişik kesilmesi durumunda öğrenci dosyası Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ilgili Öğrenci İşleri birimine teslim edilir.
- Danışman, herhangi bir nedenle üniversiteden ayrıldığında, öğrenci dosyalarını Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ilgili Öğrenci İşleri birimine teslim edilir.
- Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, her birim kendi belirleyeceği esaslara göre öğrenci izleme dosyası tutar.
- Danışmanlıkla ilgili yazılı ve dijital her evrak 5 yıl süre ile saklanır ve sonrasında imha edilir.

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6neregeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde programımızda 13B/4 görevlendirmesiyle Öğr. Gör. Kemal Yurddaş görev yapmaktaydı. Bu nedenle danışmanlık tablosu aşağıda olduğu gi

Danışman	Sınıf
Öğr. Gör. Aslan BOZKURT	1. Sınıf
Öğr. Gör. Kemal YURDDAŞ	2. Sınıf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki faaliyetleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle vize, final ve bütünleme sınavları uygulanarak 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Final ve bütünleme sınavının ham başarı notuna katkısı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Birim Kurulları tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir. Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan durumlarda; final veya bütünleme sınavından 100 puan üzerinden YSSL'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılırlar. Programımızda İşletmede Mesleki Eğitim bulunmamaktadır.

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6neregeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'' bağlamında öğrencilerin mezuniyetleri değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Emlak Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (G) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Kanıt 2.6.1. Yönetmelikler

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Programımız eğitim planlarında düzenlemeler yapmaktadır. Öğrencilerimizin 2023-2024 akademik yılı içerisinde kalite toplantıları kapsamında ilettikleri görüşleri 2024-2025 akademik yılı içerisinde ele alınarak gerekli görülen hususların değerlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları ile PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı kapsamında planlama çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Emlak Yönetimi Programının amacı, emlak sektörünün genel işleyiş kuralları ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış, genel hukuk bilgisine sahip, etik değerleri özümsemiş, küreselleşme ve yerelleşme eğilimleri doğrultusunda emlak yönetimi konusunda dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş meslek elemanları yetiştirmektir.
- Emlak Yönetimi programı, lise öğreniminden sonra iki yıllık bir eğitim sunmaktadır. Öğrenciler, ilgili meslek lisesi mezunları arasından sınavsız olarak ve bunun yanında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından (ÖSYM) yapılan sınav(lar) ile seçilmektedir. Programa her yıl 52 öğrenci alınmaktadır. Öğrenciler, zorunlu olan her dersi almak ve geçmekle yükümlüdürler. Öğrencilerin mezun olabilmek için en az 2,00 ortalamayı sağlamaları mecburiyeti bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin mezun olabilmesi için 30 iş gününü kapsayan bir stajı tamamlaması da zorunludur.
- Emlak Yönetimi Programının en önemli amacı; yaşam boyu eğitim ilkesiyle, bilgi çağı ve iş yaşamının gereklerine uygun ve çağdaş öğretim yöntemleri ile yaşam becerileri kazandırmaya yönelik bir eğitim hizmeti sunmaktır. Bu programdan yeterli bilgi ve beceri donanımıyla mezun olanlar kamu kurumları ve yerel yönetim kurumlarının çeşitli birimlerinde çalışacak eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Buna göre; bu programdan mezun olanlar kamu kurumlarında, yerel yönetimlerde gayrimenkul değerlendirme sektöründe, gayrimenkul yatırım ortaklıklarında, LİHKAB Bürolarında, öte yandan Üniversiteler ve Özel sektörün çeşitli kademelerinde nitelikli eleman olarak çalışabileceklerdir.

Kanıt 3.1.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Emlak Yönetimi Bölümü Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Gayrimenkul sektörünün satış ve pazarlama sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip	Gayrimenkul satış ve pazarlama projelerin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Gayrimenkul sektörünün farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

- Programımıza ait bir danışma kurulu bulunmamaktadır. Fakat sektörel anlamda görüşmeler yürütmekteyiz.
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/esnafodasi.62375.tr.html>

Kanıt 3.3.2. Akademik Kurul toplantıları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/2020-akademik-kurul-toplantisi.34407.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.62831.tr.html>

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Emlak Yönetimi Programının amacı, emlak sektörünün genel işleyiş kuralları ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış, genel hukuk bilgisine sahip, etik değerleri özümsemiş, küreselleşme ve yerelleşme eğilimleri doğrultusunda emlak yönetimi konusunda dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş meslek elemanları yetiştirmektir.

Kanıt 3.4.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Emlak Yönetimi Programı, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler program web sayfası üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri 2023-2024 Eğitim – Öğretim dönemi

FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/ MESLEK YÜKSEK OKULU	SALİHLİ MYO
BÖLÜM	TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ
PROGRAM	EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ	
Unvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Dr. Ece Özmen	Başkan
Öğr. Gör. Aslan Bozkurt	Üye
Öğr. Gör. Ali Mahir Çınar	Üye
Öğrenci Görkem Karataş	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi (mezun oldu)

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

- <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite/isakisi.62871.tr.html>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın sonucunda yapılan zorunlu staj evrakları içerisinde yer alan firma değerlendirme raporu ile öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra uygulama becerileri değerlendirilmiş olmaktadır. Aynı zamanda lisans tamamlama amacıyla Dikey Geçiş Sınavına öğrenciler teşvik edilerek bu konuda da eğitim hayatlarında bir basamak üst sıralara çıkmaları desteklenmektedir. Emlak Yönetimi programından mezun olan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile birçok farklı lisans programına geçiş yapabilirler.

- Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi: Emlak yönetimi alanındaki uzmanlığınızı daha da derinleştirmek için ideal bir seçenektir.
- İşletme: İşletme yönetimi, finans, pazarlama gibi konularda geniş bir perspektif kazanmanızı sağlar.
- Gayrimenkul ve Varlık Değerleme: Gayrimenkul değerlendirme konusunda uzmanlaşmak isteyenler için uygun bir programdır.

DGS ile Geçiş Yapılabilecek Diğer Bölümler:

- İşletme Bilgi Yönetimi
- İşletme Enformatiği

- İşletme Yönetimi
- İşletme-Ekonomi

2024 yılı DGS sonrasında bir öğrencimiz MCBÜ İşletme lisans programına katılmaya hak kazanmıştır. Mezun olan öğrencilerimize anket uygulaması yapılmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/>

3.7. Sürekli İyileştirme

İzmir Emlak Komisyoncuları Odası ile 2027 yılı Ekim ayına kadar sürecektir bir eğitim iş birliği protokolümüz bulunmaktadır. Bu kapsamda sektörel paydaş olarak değerlendirdiğimiz meslek odası ile eğitim planları hakkında derinlemesine toplantılar yapılması planlanmaktadır. Ayrıca 2023 yılı Kasım ayında Türkiye genelinde Emlak Yönetimi programlarında görev yapan öğretim üyelerinin yer aldığı çalışmaya katılım sağlayarak eğitim programlarımızın sunumu yapmış bulunmaktayız. Bu çerçevede diğer üniversitelerin eğitim planlarını da incelemiş çalıştay kapsamında sonuçları Ticaret Bakanlığı'na bildirilmiştir.

Kanıt 3.7.1. <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/calistay.62373.tr.html>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Emlak Yönetimi Programı Program Çıktıları:

- Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.
- Disiplinler arası alanlarda çalışabilme becerisi kazanabilme.
- Mesleki alanlarla ilgili bilişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanabilme.
- Mesleki alanlarda problemleri tanımlama ve çözme becerisini kazanabilme.
- Mesleki konularla ilgili mevzuatı anlayabilme ve uygulayabilme.
- Mesleki alanlarla ilgili girişimcilik becerisi kazanabilme.
- Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazanabilme.
- Mezuniyet sonrası istihdam edileceği alanlarda çalışabilme becerisi kazanabilme.
- Etkin iletişim kurma becerisi kazanabilme.
- Mesleki literatürü takip edebilme.
- Avrupa dil portföyü kriteri açısından önlisans için en az A2 düzeyinde yabancı dil bilgisine sahip olabilme.

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması 4.00 üzerinden asgari 2.00 şartını sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrencilere üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Ayrıca programda 30 gün staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.
- Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve

öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav %40, dönem sonu sınavı da %60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerimiz 4.yarıyılıda Endüstriyel Staj dersi ile Emlak Yönetimi programı gereklerine uygun mesleki bilgi ve deneyimi elde etmektedir. Ders için verilen not, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladığının bir göstergesi olarak kullanılmaktadır.

Kanıt 4.3.1. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Program içerisinde sunumlar, ödev teslimleri ve farklı çalışmalar yürütülmektedir. Fakat her ders için ayrı hazırlanması özellikli bir anket ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmamaktadır. 2024-2025 akademik yılı içerisinde öğrencilerimizin görüşlerinin daha fazla alındığı, kapsamlı çalışmalar planlanmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

Emlak Yönetimi Programı olarak üniversitemiz genelinde eğitim planlarına eklenilmesi istenen bütün dersleri eklemiş bulunmaktayız. Kariyer Planlama, seçmeli ders havuzları ve alan dışı seçmeli dersler gibi ders programa eklenmiştir. Eğitim planlarımızda son üç yıldır sürekli iyileştirilmeler yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılı itibariyle eğitim planının son hali verilmiştir.

5.1. Eğitim Planı

Emlak Yönetimi programının eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajı ile uygulama imkânı bulmaktadır.

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı:

- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımı:

- <https://bologna.mcbu.edu.tr/>
- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

Derslerimiz MCBÜ kurum içerisinde gelen ana kararlar doğrultusunda Bologna sürecine uyumlandırılması için çalışmalar yürütmüştür. Bu nedenle seçmeli, üniversite seçmeli dersler programımızda yer alan ders dağılımına etki etmiştir.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bilgi paketinde her eğitim öğretim yılı başında güncellenen eğitim planlarına uygun olarak istenen bilgi beceri ve davranışları kazandırabilmek için öğrencilere teorik eğitim yanında farklı uygulamalar yaptırılmaktadır.

Öğrenme sürecine öğrencilerin aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması için Emlak Yönetimi Programının eğitim planındaki bazı uygulamalı derslerde ödev ve proje verilebilmektedir. Ayrıca rol oynama teknikleri, örnek olay çalışmaları, grup araştırma çalışmaları gibi birçok akademik ve sosyal içerikli yöntemler kullanılmaktadır. Ders içeriklerini destekleyecek şekilde iş adamları ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim programımızda yer almamaktadır.

Kanıt 5.2.1. Teknik gezi fotoğrafları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/resconemlak.62141.tr.html>

Kanıt 5.2.2. Mesleki toplantı tutanakları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/calistay.62373.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/esnafodasi.62375.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Emlak Yönetimi programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilir. Her yarıyıl sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/2020-akademik-kurul-toplantisi.34407.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.62831.tr.html>

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/default.aspx>

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

2023-2024 akademik yılında izlediğimiz eğitim planı özeti Tablo 5.4'te yer almaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	6	9
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	27	72	88
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	3	6	8
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	3	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	39	99	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, 2024-2025 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle yenilenmiştir. Yeni eğitim planında Kariyer Planlama dersi ortak zorunlu ders olarak değerlendirilerek programa eklenmiştir. Seçmeli ders havuzları yenilenmiş ve Bologna uyumlu olacak şekilde program toplam AKTS sayısının %25'ini geçerek seçmeli ders AKTS sayısı 34 olmuştur. Aşağıdaki tabloda yeni eğitim planımıza göre düzenlenmiş ders sayıları, saati ve AKTS toplamı yer almaktadır.

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	6	9
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	19	48	60
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	9	25	34
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	3	3
Ortak Zorunlu Dersler	7	13	14
TOPLAM	38	95	120

Sürekli iyileştirme adımı 2024-2025 akademik yılı kapsamında ele alındığı için kanıtlar henüz oluşmamıştır.

Kanıt 5.5.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Emlak Yönetimi Programı içerisinde öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu güçlü tutmaktadır. Bölümümüz kadrosunda üç adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bir öğretim üyelerimizden biri doktorayı bitirmiş diğer iki öğretim üyemizin doktora eğitimleri devam etmektedir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri birim web sitesinde yer almaktadır.

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Programımıza 2023-2024 yılı ders döneminde toplam 61 öğrenci ders kaydı yaptırmıştır.

Öğretim Üyesi	Öğrenci Dağılımı
Öğr. Gör. Dr. Ece Özmen	21
Öğr. Gör. Aslan Bozkurt	20
Öğr. Gör. Ali Mahir Çınar	20

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Üyesi	Ders Yükü – 2023-2024 Bahar Dönemi
Öğr. Gör. Dr. Ece Özmen	10
Öğr. Gör. Aslan Bozkurt	10
Öğr. Gör. Ali Mahir Çınar	10

**Öğretim üyelerimizin farklı program ve bölümlerde dersleri bulunmaktadır. Tabloda yer alan sadece Emlak Yönetimi Programındaki derslerinden oluşmaktadır. Tabloda aktif olarak anlatımı olan derslere göre yük dağılımı bulunmaktadır.

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

2024-2025 Güz yarıyılı itibarıyla belirlenmiş danışmanlık grupları ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Grubu	Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Aslan Bozkurt	2. Sınıf	28
Öğr. Gör. Ali Mahir Çınar	1. Sınıf	42

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim üyesi kadromuz, akademik çalışmalarını sürdüren, çeşitli sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan, dergilerde yayınlar yapan dinamik ve genç bir yapıya sahiptir. Öğretim üyelerimize ilişkin bilgiler Salihli MYO'nun Akademik Personel sekmesinde yer almaktadır. Daha detaylı bilgiye öğretim üyemizin ismi üzerinde yer alan linke tıklayarak YÖK Akademik sayfasında yer alan profile erişmek mümkündür. Ayrıca bütün öğretim üyelerimizin farklı platformlarda (Google Scholar, Dergipark vb.) akademik üyelik platformları bulunmaktadır.

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>
- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.3. Atama ve Yükseltme

Atama ve Yükseltme kriterleri YÖK internet sitesinde ve T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi olarak yayınlanmaktadır. Salihli MYO'da olarak bu yönergeler uyulmaktadır.

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/manisa-celal-bayar-kriter-15052024.pdf>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

- <https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>
- https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

2023-2024 akademik yılında sürekli iyileştirme adına programımız açısından hiçbir girişimde bulunulmamıştır. Atama yükseltme kriterlerini (doçentlik olarak) program öğretim üyelerimiz henüz tam anlamıyla karşılayamamaktadır. Sürekli iyileştirme kapsamında atama yükseltme kriterlerinin rektörlük düzeyinde akademik kurullarda ele alınan bir konu olduğu bilinmektedir. Örnek Kanıtlar: Bu alan ile ilgili sürekli iyileştirme yapılması için programımızdan bağımsız olarak Meslek Yüksekokullarında atama yükseltme kriterlerinde yeniden düzenleme yapılması gerekmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 600 dönümlük alan üzerine inşa edilen okulumuzda kantin, 33 adet ofis, 2 adet atölye, 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane kampüs içerisindeki ortak kullanım alanlarıdır. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik, 2 adet atölye sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde

projeksiyon cihazı mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Ayrıca 200 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Emlak Yönetimi programının kullanımına tahsis edilmiş bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo/genel-bilgiler.2489.tr.html>

7.3. Kütüphane

MCBU Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimleri nedeni ile birden fazla kampüse sahiptir. Üniversitemizde kütüphaneler, Şehit Prof.Dr. İlhan Varank Kampüsü'nde Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kütüphanelerinden oluşan Merkez Kütüphane, Uncubozköy Kampüsü'nde Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Rektörlük Kampüsü'nde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi, Sağlık Yüksek Okulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kitaplığı şeklinde yapılandırılmış olup; ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğer meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklardan oluşmaktadır. Ayrıca uzaktan erişim ile katalog taraması ve veri tabanlarına ulaşım da söz konusudur.

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Emlak Yönetimi programına yönelik kütüphanede özel bir yer ayrılmıştır.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.4. Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır ve mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın

bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı da mevcuttur. Ayrıca MYO'muzda engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları için oluşturulmuş komisyonumuz bulunmaktadır.

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

- <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

- https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>

7.5. Sürekli İyileştirme

Okul binamızın yenilenmesi söz konusu olduğundan yapısal bütün şartlar değişecektir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 26 idari personel görev yapmaktadır. Bunlar; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 4 Memur, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Teknisyen, 8 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 Hizmetli kadrolarında yer almaktadır.

Kanıt 8.1. 1. Teknik ve İdari Kadro

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.2507.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Geçtiğimiz yıl idari kadroda değişim olmuştur. Görev süresi boyunca idari kadroda değişim beklenmemektedir. Programımız adına da bölüm başkanımız üç yıl süreyle yeniden bölüm başkanlığına atanmıştır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yönetim tarzımız tamamıyla 2547 sayılı Kanun'un belirttiği ve tanımladığı tarzda şekillenmiştir. Rektör/müdür, üniversite/yüksekokul içerisindeki idari ve akademik birimlerin yegâne yöneticisi konumundadır. Yine 2547 sayılı kanun kapsamında üniversite/yüksekokul senatomuz ve yönetim kurulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinden eğitim öğretim programının hazırlanması ve takvimin kontrol edilip onaylanarak karar bağlanmasına bilimsel araştırma faaliyetlerinden akademik ve bilimsel yayınlara aynı zamanda yüksekokulumuzu ilgilendiren kanun ve yönetmeliklere taslak hazırlamak ya da bunlar hakkında görüş bildirmek suretiyle akademik işleri yürütür.

Bölümümüzden gerek eğitim gerekse yönetim konularında birincil derecede sorumlu olan akademik işlerden sorumlu *müdür yardımcımız ve bölüm başkanı *belirlenmiş olup eğitim öğretim süreçlerindeki bütün işleyişi yürütmektedir.

Akademik kurul toplantıları akademik dönemin başı ve sonunda yılda iki kere yapılmaktadır. Bölüm kararlarımız, bölümümüzün konuyla ilgili kurulları, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim üyeleri tarafından alınmaktadır.

Kantlar: Bölüm Komisyonları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-akreditasyon-ve-stratejik-plan-komisyonla.59400.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Programımızda yer alan bütün öğretim üyelerimiz komisyonlarda aktif görev almaktadır. İlerleyen süreçte de aktif rol almaya devam edeceklerdir.

10. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Mezunlarla ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bunlara ek olarak güçlü olduğumuz ve geliştirmeyi planladığımız birtakım konular aşağıda maddeler halinde sunulmaktadır. Emlak Yönetimi Programımız gelişmeye açık, sektörel ilişkileri güçlü, farklı öğrenme tekniklerinin uygulandığı bir programdır. Programımız mezunlarının sektörde daha güçlü hale gelmesi için meslek odasıyla birlikte ortak çalışmalar üretmekteyiz. Emlak Yönetimi Programı olarak öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminerler, eğitimler ve çalışmalar üretmeye devam edeceğiz. Aşağıda güçlü yönler ve iyileştirilmesi gereken yönler maddeler halinde sıralanmıştır.

Güçlü Yönler:

- Dinamik, genç ve nitelikli gelişime açık bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim üyelerimizin mesleğin gelişimine yönelik akademik çalışmalar üretmesi
- Öğretim üyelerimizin nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
- Akademik personel ile idari personel arasındaki iletişimin etkili ve yeterli olması
- Ders içeriklerinin güncel gelişmelere ile uyumlu olması
- Sınıflarda projeksiyon gibi teknolojik ekipmanların yer alması
- Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki iletişimin ve etkileşimin yüksek olması
- Emlak sektöründe yer alan meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve aktif sektör üyeleriyle iletişimin güçlü olması
- Emlak Yönetimi Programı öğrencilerine staj imkanları sunulmasında kolaylıkların sağlanması
- Programımızın tanımlı misyon ve vizyona sahip olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmesi
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme kapsamında TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alma ve bunlara öğrencileri dahil etme
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları

- Öğrenci görüşlerinin daha sık değerlendirilmesi için çalışmaların oluşturulması
- Sektörel anlamda sunduğumuz akademik bilginin katma değer halini alması

Emlak Yönetimi Programı olarak gelecek senaryomuz aşağıda yer almaktadır.

SALİHLİ MYO TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI GELECEK SENARYOSU	
Dönem	Eylem Planı
Kısa Vadeli Senaryo (1-2 yıl)	✓ Öğrencilerimin mesleki yabancı dil anlamında gelişimine katkı sunabilme ✓ Ulusal veya uluslararası franchising firmalarının emlak sektörünü öğrencilerimize mesleki deneyim olarak sunması ✓ Mezunlarımız ile öğrencilerimiz arasında köprülerin kurulması ✓ Yurtdışı yatırımlarında emlak yönetimi mezunlarımızın rol alabilmesi için eğitimler sağlama ✓ İletişim eğitimlerine ve satış tekniklerine yönelik destek seminerler düzenlenmesi ✓ Ticaret İl Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurumlarıyla uygulama mevzuatına dair eğitimlerin alınmasını sağlama
Orta Vadeli Senaryo (3-5 yıl)	✓ Ege bölgesinde Emlak Yönetimi programları arasında tercih açısından ilk sırada yer alınması ✓ DGS ile lisans eğitimine devam eden öğrencilerimizin sayısını arttırma ✓ Çalıştay, kongre veya konferans gibi akademik katkılar sunabilecek çalışmalar yürütülebilme ✓ Mezun öğrencilerimizin programımıza katkı sağlaması adına gelenekselleşen buluşmalar düzenlenmesi ✓ Kurum ve kuruluşlar ile yakın ilişkilerin sektörel desteklerin sürdürülmesi
Uzun Vadeli Senaryo (5 yıl sonrası)	✓ Erasmus gibi programlar ile öğrencilerimizin yurtdışı deneyimi kazanmasını sağlama ✓ Türkiye genelinde Emlak Yönetimi programları arasında tercih edilen ilk beş üniversiteden biri olabilme ✓ Kontenjan doluluk oranımızı koruyabilme